

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2023

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 344/2023

No dia 19 de JUNHO de 2023, no MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, registram-se o(s) preço(s) da empresa JC DA SILVA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO ME, com sede na RUA TUPIRATINS,50 – PAVIMENTO 01 – VILA TAQUARI – CEP: 08230-230 – SÃO PAULO – SP, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF sob o nº 26.193.511/0001-60, Tel.: (11) 2053-4090, E-mail: [joao@tupiratins.com](mailto:joao@tupiratins.com), neste ato representada por JOÃO CARLOS DA SILVA, portadora do documento de identidade n. 34.168.523-9, Órgão Expedidor SSP/SP, CPF nº 296.651.878-21, para Aquisição, sob demanda, de Material de expediente para atender as necessidades das Unidades, decorrente da realização do Pregão Eletrônico nº 056/2023. As especificações técnicas constantes no Processo Administrativo nº 06.889/2021, assim como os termos da Proposta Comercial – Anexo III, e demais Anexos do edital de licitação, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QTDE.	PREÇO	
					UNITÁRIO	TOTAL
5	Apontador para lápis, c/1 furo e lâmina de aço.	LEO	UNID	920	R\$ 0,24	R\$ 220,80
6	Barbante 100% algodão, com 08 fios, 400 gr, rolo com aproximadamente 300 m.	korea	ROLO	202	R\$ 11,52	R\$ 2.327,04
8	Bobina térmica para PDV, com medidas aproximadas de 57mmX40m, para uso nos pontos eletrônicos, compatível com a marca Top Data, modelo Inner Rep, já instalados no HMRS.	regispel	ROLO	360	R\$ 1,85	R\$ 666,00
20	Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor:	master	UNID	388	R\$ 1,68	R\$ 651,84



	preta					
22	Caneta hidrográfica, material: plástico, formato corpo: cilíndrico, material pronta: feltro, espessura escrita: grossa, cor, carga: variada, aplicação: retroprojeto de 2mm	compactor	UNID	36	R\$ 0,55	R\$ 19,80
61	Fita adesiva, material: crepe, tipo: monoface, largura : 45mm, comprimento: 50m, cor branca, aplicação multiuso	koretech	UNID	255	R\$ 3,29	R\$ 838,95
62	Fita adesiva plástica, transparente, 12mmx50m.	koretech	UNID	1529	R\$ 1,54	R\$ 2.354,66
63	Fita adesiva plástica, transparente, 19mmx30m.	koretech	UNID	40	R\$ 1,40	R\$ 56,00
65	Fita adesiva plástica, transparente, 48mmx45m.	koretech	UNID	1763	R\$ 3,01	R\$ 5.306,63
67	Fitolho plástico simples, com espessura de, aproximadamente, 10mm, rolo com 300m.	imp	ROLO	244	R\$ 17,92	R\$ 4.372,48
70	Grampeador tipo mesa, com capacidade para grampear, no máximo, 240 folhas simultâneas, retração automática, estrutura metálica compatível com diversos tipos de grampos, ajuste de profundidade, apoio da base em borracha ou similar.	brw	UNID	104	R\$ 102,40	R\$ 10.649,60
77	Livro de ata, 220x330mm, vertical, capa dura, papel sulfite, com 100 folhas brancas, pautadas e numeradas.	pb	UNID	662	R\$ 9,60	R\$ 6.355,20
80	Livro protocolo, com 100 folhas, capa dura, medindo, aproximadamente, 160 x 220 mm.	pb	UNID	1257	R\$ 8,83	R\$ 11.099,31
81	Papel carbono, material: película poliéster, aplicação: máquina datilografia, tipo: monoface, comprimento: 330mm, largura: 220mm, cor preta. Caixa c/ 100 folhas.	radex	CX	203	R\$ 29,44	R\$ 5.976,32



82	Pasta arquivo tipo suspensa, confeccionada em papelão, com medidas aproximadas de 240X350mm, prendedor interno grampo trilho.	delo	UNID	3770	R\$ 1,34	R\$ 5.051,80
84	Pasta confeccionada em papelão plastificado, com trilho de metal e medidas aproximadas de 230x350mm.	max	UNID	2687	R\$ 1,47	R\$ 3.949,89
97	Prancheta portátil, confeccionada em eucatex, medidas aproximadas de 340X230mm, com pegador metálico de papéis.	carbrink	UNID	833	R\$ 4,67	R\$ 3.890,11
TOTAL REGISTRADO						R\$ 63.786,43

## 1 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

## 2 DO PRAZO DO REGISTRO DE PREÇOS:

2.1 O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da publicação do extrato da Ata de Registro de Preços, não podendo ser prorrogada nos termos do art. 15, § 3º, inc. III, da Lei nº 8.666, de 1993.

## 3 FORNECIMENTO DO OBJETO

### 3.1 DO LOCAL DE ENTREGA

3.1.1 A entrega deverá ser efetuada no endereço arrolado abaixo, após 10 (dez) dias úteis a partir da entrega da Nota de Empenho.

3.1.2 Os itens solicitados deverão ser entregues no **Almoxarifado Central**, localizado na:

3.1.2.1 Av. Conselheiro Julius ARP, nº 80, Bloco 12, Galpão 202, Centro, Nova Friburgo-RJ, no horário de 09h as 16h.

### 3.2 PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

3.2.1 A Contratada ficará sujeita as seguintes condições:

3.2.1.1 Entregar os produtos contendo, em sua embalagem, a data de fabricação, validade e/ou vida útil;

3.2.1.2 Seguir programação do órgão requisitante, quanto à data, horário, local e quantidade a serem entregues;

3.2.1.3 Comprometer-se a dar total garantia quanto à qualidade dos materiais fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas, de qualquer produto entregue comprovadamente em desacordo com este Termo de Referência, ou seja, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos.

#### **4 CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

4.2 O cancelamento do seu registro poderá ser:

4.2.1A pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

4.2.2 Por iniciativa do MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO:

4.2.2.1 Quando o fornecedor registrado:

a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) descumprir as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;

d) não retirar a nota de empenho, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, sem justificativa aceitável;

4.2.2.2 Pela superveniência de razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

4.2.3 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o MUNICÍPIO DE

NOVA FRIBURGO fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

## **5 CADASTRO DE RESERVA**

5.1 Não houve participantes do procedimento licitatório interessados no Cadastro de Reserva.

## **6 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

6.1 O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93 e da Lei 10.520/2002.

6.2 Comete infração administrativa:

6.2.1 Apresentar documentação falsa;

6.2.2 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

6.2.3 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

6.2.4 Não mantiver a proposta;

6.2.5 Cometer fraude fiscal;

6.2.6 Comportar-se de modo inidôneo;

6.3 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

6.4 Com fulcro nos artigos 86 e 87 da Lei 8666/93, a Administração Pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatórios as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, as seguintes sanções:

6.4.1 Advertência;

6.4.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

6.4.3 Impedimento de licitar e de contratar com o Município e de credenciamento pelo prazo de até cinco anos;

6.4.4 As sanções de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

6.5 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á através de processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93 e subsidiariamente na Lei n.º 9.784/99;

6.6 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como, o dano causado à administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **7 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1 Caberá à Contratante:

7.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

7.1.2 Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

7.1.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

7.1.5 Efetuar o pagamento no prazo previsto;

7.1.6 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

7.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus

empregados, prepostos ou subordinados.

## **8 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 8.1 Ter capacidade de atendimento da demanda com eficiência, presteza e zelo;
- 8.2 Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Contratante, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhada da respectiva Nota Fiscal Eletrônica COMPLETA constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, quando for o caso, acompanhada das certidões de regularidade fiscais citadas nos subitens 10.1.1 a 10.1.6 do Termo de Referência.
- 8.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº.8.078, de 1990);
- 8.4 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Contratante, substituir, reparar, corrigir remover, ou reconstruir, as suas expensas, no prazo máximo de 03 (três) dias, o produto com avarias, defeitos ou em desacordo com o Termo de Referência;
- 8.5 Atender prontamente a quaisquer exigências da Contratante, inerentes ao objeto da presente contratação;
- 8.6 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta do contrato;
- 8.7 Responsabilizar-se, pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 8.8 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 02 (duas) horas de antecedência, os motivos que eventualmente impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



8.9 Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.10 Arcar com ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do 1º parágrafo do art. 57 da Lei nº. 8.666, de 1993.

## **9 INSTRUMENTO DE AJUSTE**

9.1 - A licitante vencedora será convocada para retirada da Nota de Empenho no prazo de 5 (cinco) dias úteis, e/ou a celebração do contrato, nos termos da minuta constante do ANEXO VI deste edital, conforme o caso.

9.2 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura do contrato, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

9.3 - A licitante vencedora ficará obrigada a, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, entregar o contrato devidamente assinado pelo representante legal.

9.4 - O prazo estabelecido no documento da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

9.5 - Como condição para retirada da Nota de Empenho e/ou celebração do contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital, as quais serão verificadas novamente no momento da assinatura do termo.

9.6 - Nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da Nota de Empenho de Despesa, quando esta substituir o instrumento contratual, nas hipóteses previstas na lei.

9.7 - Caso a licitante vencedora não compareça para assinatura do instrumento contratual, ou a recusa injustificada em retirar a nota de empenho, até 05 (cinco) dias





úteis após sua convocação estará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a desistente às penalidades legalmente estabelecidas, sem prejuízo das multas estabelecidas neste edital, no contrato e das demais cominações legais.

## **10 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1 As despesas decorrentes da presente aquisição correrá por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programa de trabalho, conforme especificados abaixo descritos:

10.1.1 Elemento de despesa – **33.90.30-05**

10.1.2 Fonte de recurso **07 – SUS;**

10.2 Programas de Trabalho:

10.2.1 Fundo Municipal de Saúde – **30001.101.22.00812.190;**

10.2.2 Vigilância em Saúde / Vigilância Sanitária – **30001.10.304.0086.2.209;**

10.2.3 Subsecretaria de Vigilância em Saúde – **30001.10.305.0086.2.208;**

10.2.4 CEREST – **30001.10.302.0086.2.212;**

10.2.5 Central de Regulação, controle e avaliação – **30001.10.302.0087.2.214;**

10.2.6 Subsecretaria de vigilância em saúde / Programa DST / AIDS / Hepatites Virais – **30001.10.305.0086.2.213;**

10.2.7 Gerência de Saúde Mental – **30001.10.302.0083.2.198;**

10.2.8 Hospital Maternidade Dr. Mario Dutra de Castro – **30001.103.02.0085.2.203;**

10.2.9 Subsecretaria de atenção básica – **30001.10.301.0083.2.193;**

10.2.10 Estratégia de Saúde da Família – **30001.103.01.0083.2.194;**

10.2.11 Programa Melhor em Casa – **30001.10.302.0083.2.199;**

10.2.12 Hospital Municipal Raul Sertã – **30001.103.02.0085.2.202;**

10.2.13 Clínica de Repouso Santa Lúcia – **3001.103.02.0083.2.198;**

10.3 As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ: 11.399.442/0001-79, AVENIDA ALBERTO BRAUNE, Nº 224, SALA**



221, CENTRO, NOVA FRIBURGO/RJ, CEP 28613-000.

## 11 LIQUIDAÇÃO

11.1 A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto no 258 de 27 de setembro de 2018 c/c Decreto no 313 de 10 de outubro de 2019.

## 12 PAGAMENTO

12.1 O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018 c/c Decreto no 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente à Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

12.2 A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta-Corrente, para que possibilite o **CONTRATANTE** efetuar o pagamento do valor devido;

12.3 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.


## 13 CONDIÇÕES GERAIS

13.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

13.2 A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços.

4

13.3 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.



NICOLE RIBEIRO LESSA CIPRIANO  
Secretária Municipal de Saúde  
Matrícula 106.137

JOAO CARLOS DA SILVA:2966518782  
1

Assinado de forma digital por  
JOAO CARLOS DA  
SILVA:29665187821  
Dados: 2023.06.19 16:52:27  
-03'00'

JC DA SILVA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO ME  
CNPJ nº 26.193.511/0001-60  
JOÃO CARLOS DA SILVA  
CPF nº 296.651.878-21